


大学等奨学生採用候補者(予約採用)に決定された方の 大学進学後の手続きについて

貸与奨学金だけ借りる または 給付と貸与を両方受ける皆さんへ

採用候補者とは、

高校在学中に奨学金を予約し
『令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知』を持って
持っている方のことです。



正式に奨学生となるためには、大学進学後の申込手続きが必要です。
手続きを期限内に行わなければ、採用候補者としての資格がなくなり、
奨学生になることができません(=奨学金は振り込まれません)。

※ 採用候補者ではない方や
採用候補となっている奨学金以外の
奨学金も申し込みたいと考えている方へ

新たに奨学金の申請を希望する方は「新規採用」で申し込みが必要です。
4/23、4/24、4/25に開催される「新規採用申込説明会」に出席してください。



奨学金を申し込む前に必ず確認しましょう

■ 奨学金の手続きはすべてあなた(=学生本人)が行ってください

奨学金について家族で考えることはとても重要ですが、お金を受給する/借りるのはあなたです。
何のために奨学金が必要なのか、貸与奨学金は将来無理なく返すことができる金額であるか、あなた自身が納得したうえで、あなたの自覚と責任のもとで手続きを行ってください。

■ 大学への問い合わせは、個人情報保護のため あなた本人が行い、父母等からの問い合わせはご遠慮ください

■ 提出期限を守ってください

■ myFITの確認を怠らないでください

大学からの連絡はmyFITにてお知らせします。毎日確認する習慣を身に付けましょう。

■ 奨学金に関する書類は大切に保管してください

奨学金の書類とは、お金の授受・貸し借りに関する重要な書類です。

■ 勉学に励んでください

学業成績や出席状況は、奨学金を次年度も継続して受け取ることができるか否かに関わります。


問合せ先: 学生課(E棟2階)

TEL **092-606-0654**(平日9~17時)



(お願い)学生課の電話番号をスマホに登録を
不備や確認のため学生課より本人に連絡する
場合があります。

申込に必要な書類を準備しましょう。書類が揃ったら、次のページの手順に従って申し込みましょう。期日厳守です！奨学金はあなた(学生本人)が借りるものです。あなた自身が責任と自覚を持って手続きを行いましょう。

| 申込書類 | 対象 | Check | 備考 |
|--|------------------|-------------------------------------|---|
| <p>令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】（以下、「採用候補者決定通知」という）</p> <p>※ 【進学先提出用】裏面の「進学後記入欄」に漏れなく記入する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学籍番号:学生証を確認 ・住所:進学後に居住する住所を記入。未定の場合は実家の住所を記入する。 <p>※ 「人的保証」選択者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」16～17ページの「連帯保証人・保証人の選任条件」を必ず確認する</p> | 全員 | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>「採用候補者決定通知」は高校在学中に配付されています。紛失した方は「貸与奨学生のしおり」6～7ページを参照し、簡易版を印刷して提出してください。</p> <p>【本人保管用】は後で使うので自分で大切に保管しておきましょう。(大学には提出しない)</p> |
| <p>予約採用申込票</p> <p>※ 「採用候補者決定通知」1.申込内容及び選考結果に印字されている選考結果を確認しながら記入すること</p> <p>※ 「採用候補者決定通知」2.採用候補者となった奨学金の内容についての箇所は、今回の申込手続きで改めて選択し直すことができます</p> | 全員 | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>「予約採用申込票」は説明会で配布します。手元がない方は本学のHPからダウンロードしてください。</p> <p>「採用候補者決定通知」に印字されている選考結果が「不採用」や「一」となっている奨学金は、この手続きでは申し込めません。</p> |
| <p>通帳のコピー</p> <p>奨学金の振込を希望する口座の通帳の見開き(1・2ページ目)をコピーする。奨学金の振込口座はあなた(学生本人)名義のものでなければなりません。</p> | 全員 | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>通帳を開いた1・2ページ目</p>  <p>キャッシュカードのコピーも可。</p> |
| <p>レターパック 1枚（プラスでもライトでも可）</p> <p>※ お届け先(To.)に、必ずあなたに届く住所・氏名・連絡先を記入</p> <p>※ レターパック表面の中央下にあるご依頼主様保管用シールは剥がして「採用候補者決定通知【本人保管用】」の余白に貼り、手元に保管しておく。</p> | 全員 | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>このレターパックは、あなた(学生本人)宛ての書類返送用です。</p> <p>ご依頼主様保管用シールは、大学からあなた宛てに返送される郵便を追跡したい時に役立ちます。剥がして保管しておくこと。</p> |
| <p>入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書、日本政策金融公庫発行の通知文のコピー</p> <p>該当者:「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」右上に記載されている『交付書類コード』がBもしくはEの方</p> | 該当者のみ | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」は、高校在学中に配布されています。必要事項を記入し提出してください。</p> <p>「日本政策金融公庫発行の通知文」とは、『国の教育ローン』の審査の結果、融資できない旨が記載されたもの。</p> |
| <p>在留資格の証明書類</p> <p>在留資格、在留期間が明記されている証明書類</p> | 外国籍の方のみ | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>在留カードのコピー、特別永住者証明書のコピー、住民票の写し(原本)等から1点提出。</p> |
| <p>【給付奨学金受給予定者のみ】通学形態変更届</p> <p>実家を出て一人(または寮)暮らしを開始したことを報告する書類</p> | 【給付】 自宅外通学者のみ | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>「通学形態変更届(給付様式35)」は説明会で配布します。手元がない方は本学のHPからダウンロードしてください。</p> |
| <p>【給付奨学金受給予定者のみ】自宅外の証明書類</p> <p>実家を出て一人(または寮)暮らしをしていることを証明する書類</p> | 【給付】 自宅外通学者のみ | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>マンション・アパート等の賃貸借契約書のコピー。寮生は学生課にて在寮証明書を発行します。</p> |

申込書類が揃ったら、以下の手順に従って申し込みをしましょう。期日は必ず守ってください。

1. 申込書類を学生課に提出 提出締切 4月12日(金)16時まで 厳守！

申込書類を揃えて、学生課(E棟2階)に提出しましょう。
申込書類は、説明会で配布した水色の封筒に全て入れてください。レターパックも折り曲げて封筒に入れましょう。
封筒のおもてに「申し込みたい奨学金の種別」「学籍番号」「氏名」を必ず明記してください。封はしないでください。

2. スカラネット入力(インターネット入力) 入力締切 4月24日(水) 厳守！

提出した申込書類に不備がない、または不備が解消された方に 順次書類を返送します。
大学から送られてきた書類をよく確認し、以下の手続きを行いましょう。

- ① あなたが保管している「採用候補者決定通知【本人保管用】」と、返却された「予約採用申込票」をもとに、「進学届入力下書き用紙」を最終ページまで記入する。
- ② スカラネットにログインし、アカウント情報の登録をする。アカウント情報登録が完了した際に画面に表示されるメールアドレスと申込IDをスクリーンショットで撮影するか、メモしておく。
登録の手順は「進学届入力下書き用紙」2ページから3ページに記載されています。
- ③ スカラネット「進学届提出メニュー」画面で、「進学届入力下書き用紙」に記入した内容を正しく入力する。
入力の手順は「進学届入力下書き用紙」3ページから4ページに記載されています。

以上で申込手続きは終了です。



大学への問い合わせについて

- ・ 大学に問い合わせをする前に、必ず書類やてびきをもう一度熟読しましょう
- ・ 申込書類に不備がなかったか、大学からの返送はいつか等という問い合わせには応じられません。
申込書類に不備がある場合は、学生課から対象者へmyFITや電話にてお知らせしますので速やかに確認してください。
書類の郵送に関しては郵便追跡サービスを利用し自分で確認しましょう。

Memo.

.....

.....

.....

.....

.....

貸与奨学金を申し込んだ後のスケジュールは以下の通りです。（給付奨学金のスケジュールは別にご案内します。）
それぞれの手続きを開始する際には myFITでお知らせしますので、確認を怠らないようにしましょう。

採否決定・貸与開始

5月16日(木)初回振込

奨学生として採用になったら奨学金が振り込まれ始めます。初回は貸与始期から初回振込月分までの月額がまとめて振り込まれます。
奨学金は原則、毎月11日に振り込まれます。（例外は毎年4月および5月）

契約に関する書類 「返還誓約書」の受取

6月初旬頃

「返還誓約書」とは奨学金貸借借契約書にあたり、奨学金を借りるためには必ず提出しなければならぬものです。日本学生支援機構が発行し、大学を通じて奨学生に配付します。配付方法はmyFITでお知らせします。

契約に関する書類 「返還誓約書」の提出

6月下旬頃

奨学生は上記で受け取った「返還誓約書」を指示に従って整え大学に提出します。提出された書類は大学を通じて日本学生支援機構が受理し、奨学金の借借契約が結ばれます。「返還誓約書」と一緒に提出する書類や提出方法等の詳細は「返還誓約書」を配付する際にお知らせします。

継続手続き・ 適格認定

毎年12月下旬～1月初旬頃

奨学金の貸与を受け続けるためには、日本学生支援機構の基準を満たして採用されたあとも、奨学生としての適格性を保ち続けることが必要です。奨学生は全員必ず毎年1回スカラネット・パーソナルを通じて「継続願」を提出し、大学は学業成績等により奨学生としてふさわしいかどうかの認定を行います。提出方法等の詳細はmyFIT等でお知らせします。

貸与終了・ 返還手続き

貸与が終了する年度の11月頃

貸与が終了する年度に、奨学生はスカラネット・パーソナルもしくは金融機関の窓口で、奨学金返還時の振替口座の加入手続きをします。手続き等の詳細は書類を配付する際にお知らせします。なお、卒業予定期まで借りることなく貸与を終了する場合は、貸与終了時から約1か月後に返還手続きを行います。

返 還

貸与終了から7か月目

貸与が終了すると、その翌月から数えて7か月目に返還が始まります。（3月に貸与終了の場合は、10月に返還開始）。返還は、金融機関の口座からの自動引き落としによって行われます。返還額は返還方式や割賦方式、利率の算定方法により日本学生支援機構が決定します。

Memo.

.....

.....

.....

.....